

Рассмотрено на заседании педсовета:
протокол № 3 от 30.12.2013г.

Утверждено
приказом № 277 от 31.12.2013 г.
И.о. директора: _____
Четина Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ Багаевская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ Багаевская СОШ (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении;
- определение направлений взаимодействия с средой.

Педагогический совет:

- обсуждает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования; программу развития;
- определяет список учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- рассматривает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и периодичность проведения;
- принимает решение о допуске учащихся к промежуточной аттестации, к государственной итоговой аттестации, об утверждении предметов по выбору выпускников, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;

- принимает решение о ходатайстве перед Управляющим советом школы, об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее 4-х раз в год.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов
- 3.6. при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Перевод учащихся в следующий класс, допуск к промежуточной итоговой аттестации, выпуск выпускников оформляются списочным составом.
- 4.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 4.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в соответствии с номенклатурой дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Четина Галина Владимировна

Действителен с 12.07.2021 по 12.07.2022