

## ПРОТОКОЛ № 1.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
БАГАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«07» сентября 2022 г.  
Дата проведения

Начало: 14:00  
время

### Присутствовало 8 человек

1. Болдырева Татьяна Викторовна
2. Брыль Елена Ивановна
3. Болдырева Елена Николаевна
4. Арсланадиева Татьяна Николаевна
5. Карлюк Елена Сергеевна
6. Абуашвили Марина Олеговна
7. Ерина Елена Викторовна.
8. Алексеева Ольга Александровна.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Т.В. Болдыреву с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

### **Результаты голосования:**

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу слушали** руководителя ЦМО, классных руководителей Т.Н. Арсланадиеву, Е.С. Карлюк, Е.В. Ерину, которые выступили с предложением Плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

**РЕШИЛИ:** утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 учебный год.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу слушали** социального педагога Е.И. Брыль, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**РЕШИЛИ:**

- уполномоченному по правам ребенка О.А.Алексеевой распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Е.И.Брыль;
- социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Е.И.Брыль в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023у.г.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Т.В. Болдыреву, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Т.В.Болдыревой о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Т.В. Болдырева

Заместитель руководителя штаба

О.А. Алексеева

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию

Социальный педагог

Е.С. Карлюк

Е.Н. Болдырева

Е.И. Брыль