

Рассмотрено Управляющим советом
МБОУ Багаевской СОШ
протокол от 23.08.2015 г. № 6



Утверждено
Приказ от 25.08.2015 № 160
Директор школы
Г.В.Четина

Положение об Управляющем совете

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Багаевской средней общеобразовательной школы**

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ Багаевской СОШ (далее – Организация) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29 декабря 2012 г..
- 1.2. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Организации, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

2. Нормативно-правовая база

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Организации, Положение об Управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

3. Участники

Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Организации.

В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.)

4. Срок полномочий

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальным актом Организации.

Директор Организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся Организации со сроком полномочий один (два) года.

Члены Управляющего совета Организации из числа работников избираются общим собранием работников Организации сроком на три года.

Члены Управляющего совета Организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- Содействие в создании и совершенствовании условий образовательного процесса в школе, в повышении качества образования; выявлении и удовлетворении образовательных потребностей населения.
- Контроль за организацией безопасных условий учебы, работы, перевозок обучающихся и воспитанников.
- Определение основных направлений развития школы.
- Организация общественного контроля за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- Принятие в рамках действующего законодательства мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- Обеспечение защиты и содействия в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления школой, в подборе кандидатур и в замещении должности директора школы.
- Помощь школе в организации достойного уклада жизни.

6. Основные полномочия

6.1. В определении путей развития образовательной организации Управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития Организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность Организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.2. В организации образовательного процесса Организации Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Организации, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной Организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

6.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимает решение об исключении обучающегося из Организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Организации, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организации.

6.4. В вопросах функционирования Организации Управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации.

6.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- утверждает сметы расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду Организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Организации.

6.6. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Организации по вопросам, отнесенным Уставом Организации к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные акты, отнесенные Уставом Организации к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

6.7. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Организации по вопросам управления Организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Организации.

7. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

- 7.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Из них 3 члена – представители родителей, 2 – представители учащихся 9-11 классов, 3 – представители работников школы, 1 – директор школы, 2 – кооптированных члена (представитель учредителя и работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной Организацией или территорией, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется самостоятельно. Кандидатура для кооптации, предложенная Учредителем, рассматривается Управляющим советом в первоочередном порядке. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета.
- 7.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей на общем родительском собрании применяются следующие правила:
- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего количества родителей (законных представителей). Собрание выбирает из своего состава председателя, секретаря, при необходимости счетную комиссию;
 - члены Управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания, руководителем общеобразовательной Организации, представителем Учредителя в составе Управляющего совета;
 - Решения собрания принимаются голосованием - большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем собрания.
- 7.3 Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на совете старшеклассников. Выборы проводятся путем тайного голосования.
- 7.4 Члены Управляющего совета из числа работников Организации избираются на общем собрании трудового коллектива. Выборы проводятся путем тайного голосования.
- 7.5 Члены Управляющего совета избираются сроком не более трех лет. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов. Процедура довыборов для каждой категории членов Управляющего совета устанавливается на основе порядка выборов членов Управляющего Совета МБОУ Багаевской СОШ.
- 7.6 Решение о назначении членов Управляющего совета образовательной Организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Общим собранием.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

- 7.7. Руководитель образовательной Организации входит в состав Управляющего совета по должности.
- 7.8. Руководитель образовательной Организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, его заместитель и секретарь.

8. Полномочия Председателя Управляющего совета, заместителя Председателя, секретаря.

- 8.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя Управляющего совета, обучающиеся, руководитель и работники организации не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.
- 8.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 8.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
- 8.4. Для организации работы назначается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

9. Организация деятельности Управляющего совета

- 9.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя общеобразовательной Организации, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25 % членов Управляющего совета.

Информация о дате, времени, повестке заседания Управляющего совета, а также о необходимых материалах, доводится до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

- 9.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Управляющего совета в заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

- 9.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Организации.

10. Права и ответственность члена Управляющего совета

10.1. Член Управляющего совета имеет право:

10.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

10.3. Требовать и получать от администрации образовательной Организации, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

10.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательной Организации с правом совещательного голоса.

10.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

10.6. Член Управляющего совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

10.7. Член Управляющего совета может быть выведен решением Управляющего совета из состава Совета:

- за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, противоправных действий не совместимого с членством в Управляющем совете.

11. Делопроизводство Управляющего совета

11.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами.

11.2. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего совета.

11.3. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

11.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

11.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11.6. Протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел образовательной Организации.

11.7. Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

12. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Четина Галина Владимировна

Действителен с 12.07.2021 по 12.07.2022