

| | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| 1.8. | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между Отделом образования, МБОУ Багаевская СОШ Веселовского района при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в Отдел образования и по телефону «горячей линии». | Четина Г.В. директор | Постоянно |
| 1.9. | Организация работы по соблюдению персоналом образовательной организации этики служебного поведения. | Дьяконова М.Н. | Постоянно |
| 1.10. | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» отдела образования и образовательных организаций по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств. | Четина Г.В., директор | В течение года |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Дьяконова М.Н. замдиректора | Ежеквартально |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Болдырева Т.В. замдиректора по ВР | Постоянно |
| 3.2. | Участие в исполнении решений комиссии Администрации Веселовского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий) | Болдырева Т.В. замдиректора по ВР | Постоянно |
| 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся, родителей | | | |
| 4.1. | Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками ОО | Четина Г.В. директор | Постоянно |
| 4.2. | Обновление стендов ОО с размещением организационно-правовых документов ОО (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) | Четина Г.В. директор | По мере необходимости |
| 4.3. | Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения службами ограничитель и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Четина Г.В. директор | Постоянно |
| 4.4. | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы | Четина Г.В. директор | Постоянно |
| 4.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Четина Г.В. директор | Постоянно |
| 4.6. | Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликтных ситуаций | Четина Г.В. директор | Постоянно |
| 4.7. | Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности | Четина Г.В. директор | Постоянно |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|--|
| | обучающихся. | | | |
| 4.8 | Проведение часов общения по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | Классные руководители | В течение года | |
| 4.9. | Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных образовательных организациях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемых учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | Учителя-предметники | В течение года | |
| 4.10. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, и руководителями муниципальных образовательных организаций | Четина Г.В. директор | В сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации | |
| 4.11. | Ознакомление руководителей ОО и работников ОО под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях. | Четина Г.В., директор | Постоянно | |
| 5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | | |
| 5.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Четина Г.В. директор | По мере поступления сообщений | |
| 5.2. | Размещение на сайте образовательной организации публичного доклада руководителя образовательной организации об итогах деятельности, в том числе финансово-хозяйственной | Абуашивили М.О. программист | Август | |
| 5.3. | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте образовательной организации | Абуашивили М.О. программист | Постоянно | |
| 5.4. | Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования | Дьяконова М.Н. зам.дир. по УВР | Март, ноябрь | |
| 5.5 | Осуществление личного приема граждан администрацией образовательной организацией | Четина Г.В. директор | По мере обращений | |
| 5.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращению граждан | Четина Г.В. директор | Постоянно | |
| 5.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы. | Четина Г.В. директор | Постоянно | |
| 5.8. | Исполнение регламентов и стандартов предоставления электронных муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота. | Четина Г.В. | В течение года | |

| | | | |
|---|---|---|----------------|
| 5.9. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований. | Чегина Г.В. директор | В течение года |
| 5.10. | Проведение публичных докладов об итогах деятельности ОО и Отдела образования. | Чегина Г.В. директор | Январь |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Чегина Г.В. директор | Постоянно |
| 6.2. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы штата ОО | Чегина Г.В. директор | Постоянно |
| 6.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Чегина Г.В. директор | Постоянно |
| 6.4. | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ | Чегина Г.В. директор, Дьяконова М.Н. зам.дир. по УВР | Постоянно |
| 6.5. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Чегина Г.В. директор | Июнь-июль |