

Утверждено

Приказ № 179 от 28.08.2024г.

Директор МБОУ Багаевской СОШ
Багаевская
СОШ
Бухвал Е.А.

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Багаевской СОШ в 2025 году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в МБОУ Багаевской СОШ: - оформление аналитических справок, приказов; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на педагогическом совете; - включение анализа в Публичный отчет директора школы.	август 2024 года	Администрация школы
2.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году: - на заседаниях ШМО учителей-предметников; - на заседаниях педагогического совета школы; - на родительских собраниях; - на совещаниях при директоре.	август-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
3.	Размещение аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на сайте школы.	август 2024 года	Зам. директора по УВР, программист
4.	Участие администрации школы в совещаниях, проводимых Отделом образования, по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования подготовки к ГИА-2025.	сентябрь-ноябрь 2024 года	Администрация школы
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (планов по подготовке к ГИА), включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА-2024.	в течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся.	в течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники

3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА-2025.	в течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог
4.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам согласно плану контрольно-оценочной деятельности.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Организация и участие в НИКО и РИКО.	согласно графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА. Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО.	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, учителя-предметники
7.	Участие педагогов в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно-оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта.	в течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники
8.	Организация и проведение «круглых столов», мастер-классов, семинаров-совещаний для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025 по обязательным учебным предметам и предметам по выбору обучающихся.	согласно планам ШМО учителей-предметников	Руководители ШМО, учителя-предметники
9.	Адресные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	сентябрь 2024-апрель 2025	Учителя-предметники
10.	Семинары – тренинги по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний ШМО).	сентябрь 2024 – апрель 2025 года	Руководители ШМО, учителя-предметники
11.	Участие в районных семинарах по организации и проведению ГИА-2025.	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
12.	Публикация в журнале «Практические советы учителю» статей из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году.	в течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники
13.	Мониторинг оценки качества общего образования.	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
14.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации.	январь 2025 года	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы
15.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку (9 класс) как условия допуска к государственной итоговой аттестации.	март 2025 года	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы
Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
1.	Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. Приведение школьной нормативно-	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР

	правовой документации в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.		
2.	Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы муниципального и регионального уровня: - по персональному составу временных коллективов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2025 году; - по персональному составу областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2025 году; - по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА-9,11.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Взаимодействие с Отделом образования по вопросу приведения в соответствие правовой документации школы с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2024 -2025 учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Анализ проектов методических материалов, направляемых Рособназдором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ, формирование предложений по проектам рекомендаций.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - членов конфликтной комиссии; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей.	по графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Участие учителей-предметников в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросам организации, проведения и подготовки к ГИА-2025.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.	февраль-май 2025	Учителя-предметники
4.	Обеспечение выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Участие в дистанционном обучении специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме на учебной платформе ГБУ «ФЦТ».	Март-май 2025 года	Учителя-предметники
6.	Обеспечение информационно-методическими материалами лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-2025.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР

7.	Организация участия в вебинарах по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе.	октябрь-декабрь 2024 года, январь-февраль 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 кл.
8.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9.	в течение 2024 -2025 учебного года	Учителя-предметники
9.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ЕГЭ, ОГЭ.	апрель-июнь 2025 года	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители (по согласованию)
Информационно-технологическое обеспечение ГИА			
1.	Представление в Отдел образования данных: - об участниках проведения итогового сочинения (изложения), участниках итогового собеседования; - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - о работниках ППЭ (организаторы, ответственные наблюдатели); - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о членах областных предметных комиссий (подкомиссий).	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Участие в совещаниях, проводимых Отделом образования, по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	согласно графику	Администрация школы
3.	Организация и проведение совещаний для педагогического коллектива школы по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	согласно графику	Администрация школы
4.	Размещение информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-2025 на сайте школы.	в течение 2024-2025 учебного года	Администратор сайта
5.	Информационное наполнение сайта школы в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, администратор сайта
6.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 кл.
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025; - в основной срок; - дополнительные сроки.	декабрь 2024, февраль, март, май 2025 года	Администрация школы, учитель русского языка и литературы

7.1.	Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.	октябрь 2024	Зам. директора по УВР
7.2.	Участие в интерактивно-методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Формирование материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	в течение 2024 -2025 учебного года	Администрация школы
8.1.	Формирование списка общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году.	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
8.2.	Участие в совещаниях, проводимых Отделом образования, по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году.	ноябрь 2024, март 2025	Администрация школы
8.3.	Организация работы по обучению граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения.	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА-2025, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, администратор сайта
1.1.	Размещение актуальных информационно-аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте школы в сети «Интернет».	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, администратор сайта
1.2.	Организация проведения школьных пробных экзаменов для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11. Участие в районных пробных экзаменах.	октябрь – декабрь 2024 года, февраль - март 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учащиеся 9, 11 классов
1.3.	Участие родителей (законных представителей) выпускников в «Едином родительском собрании» по вопросам подготовки к проведению ГИА-2025.	апрель – май 2025 года	Родители (законные представители) выпускников 9, 11 классов, классные руководители 9, 11 классов
1.4.	Участие в тематических акциях «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» и др.	согласно графику	Родители (законные представители) выпускников 9, 11 классов
2.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), учителей-предметников в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году.	в течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог

3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение 2024 – 2025 учебного года	Администрация школы
3.1.	Организация работы телефона «горячей линии» в МБОУ Багаевской СОШ по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА.	в течение 2024 – 2025 учебного года	Администрация школы
4.	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года.	апрель – май 2025 года	Учащиеся 11 класса
5.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы».	апрель 2025 года	Учащиеся 11 класса
6.	Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области, размещения данного перечня на сайте школы.	в течение 2024 – 2025 учебного года	Администрация школы, администратор сайта
7.	Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ-ключ к успеху».	в течение 2024-2025 учебного года	Учащиеся 11 класса
8.	Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов-первокурсников.	сентябрь – октябрь 2024 года	Учащиеся 11 класса
9.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	Февраль 2025 года	Родители (законные представители) выпускников 11 класса
10.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия).	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, классные руководители 9, 11 классов
11.	Участие в муниципальном и областном этапах конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей».	Октябрь, ноябрь 2024 года	Учащиеся 11 класса
Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА			
1.	Мониторинг организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
1.1.	Мониторинг официального сайта школы по вопросам размещения информации для участников ГИА-2025.	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
1.2.	Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-2025.	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
1.3.	Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА».	в течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог

1.4.	Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2025 году». Основные задачи ГИА-2025.	ноябрь - декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Администрация школы, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники
2.	Мониторинг выданных заключений психолога – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2025 году.	март – май 2025 года	Администрация школы, педагог-психолог
3.	Мониторинг информационной открытости школы.	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
4.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-2025.	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Планирование средств по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА-9 и ГИА-11 (расходы на бензин для подвоза выпускников из ОО к ППЭ; приобретение канцелярских товаров для проведения пробных экзаменов; приобретение материально-технических средств для оснащения аудиторий ППЭ и др.).	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы