



**План мероприятий  
по противодействию коррупции в сфере образования  
по МБОУ Багаевская СОШ  
на 2025-2026 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
	<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции	Болдырева Т.В. замдиректора по ВР	Январь
1.2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в образовательной организации.	Бухвал Е.А. директор	Январь
1.3	Образование комиссий по противодействию коррупции в образовательной организации.	Бухвал Е.А. директор	1 квартал 2022 года
1.4	Приведение локальных актов организаций в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	Бухвал Е.А. директор	По мере необходимости
1.5	Обеспечение исполнения ОО постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.	Бухвал Е.А. директор	Постоянно
1.6.	Проведение анализа служебных регламентов ОО на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Ростовской области, организация внесения в указанные служебные регламенты изменений	Бухвал Е.А. директор	Постоянно
1.7.	Проведение анализа должностных обязанностей работников ОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Дьяконова М.Н. замдиректора по УВР	Январь

1.8.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между Отделом образования, МБОУ Багаевская СОШ Веселовского района при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в Отдел образования и по телефону «горячей линии».	Бухвал Е.А. директор	Постоянно
1.9.	Организация работы по соблюдению персоналом образовательной организации этики служебного поведения.	Дьяконова М.Н.	Постоянно
1.10.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» отдела образования и образовательных организаций по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств.	Бухвал Е.А. директор	В течение года
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Дьяконова М.Н. замдиректора	Ежеквартально
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Болдырева Т.В. замдиректора по ВР	Постоянно
3.2.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Веселовского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Болдырева Т.В. замдиректора по ВР	Постоянно
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся, родителей</b>			
4.1.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками ОО	Бухвал Е.А. директор	Постоянно
4.2.	Обновление стендов ОО с размещением организационно-правовых документов ОО (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	Бухвал Е.А. директор	По мере необходимости
4.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения служебными ограничениями и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Бухвал Е.А. директор	Постоянно
4.4.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Бухвал Е.А. директор	Постоянно
4.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Бухвал Е.А. директор	Постоянно
4.6.	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликтных ситуаций	Бухвал Е.А. директор	Постоянно
4.7.	Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности	Бухвал Е.А. директор	Постоянно

	обучающихся.			
4.8	Проведение часов общения по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители	В течение года	
4.9.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных образовательных организациях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемых учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Учителя-предметники	В течение года	
4.10.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, и руководителями муниципальных образовательных организаций	Бухвал Е.А. директор	В сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации	
4.11.	Ознакомление руководителей ООО и работников ООО под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	Бухвал Е.А. директор	Постоянно	
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Бухвал Е.А. директор	По мере поступления сообщений	
5.2.	Размещение на сайте образовательной организации публичного доклада руководителя образовательной организации об итогах деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	Чабанова Е.В. программист	Август	
5.3.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте образовательной организации	Чабанова Е.В. программист	Постоянно	
5.4.	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования	Дьяконова М.Н. зам. дир. по УВР	Март, ноябрь	
5.5	Осуществление личного приема граждан администрацией образовательной организацией	Бухвал Е.А. директор	По мере обращений	
5.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращению граждан	Бухвал Е.А. директор	Постоянно	
5.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Бухвал Е.А. директор	Постоянно	
5.8.	Исполнение регламентов и стандартов предоставления электронных муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота.	Бухвал Е.А.	В течение года	

5.9.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Бухвал Е.А. директор	В течение года
5.10.	Проведение публичных докладов об итогах деятельности ОО и Отдела образования.	Бухвал Е.А. директор	Январь
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Бухвал Е.А. директор	Постоянно
6.2.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы штата ОО	Бухвал Е.А. директор	Постоянно
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Бухвал Е.А. директор	Постоянно
6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Бухвал Е.А. директор, Дьяконова М.Н. зам.дир. по УВР	Постоянно
6.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Бухвал Е.А. директор	Июнь-июль