

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 17

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации проекта «Оптимизация мониторинга удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса»

В рамках федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и реализации проекта «Оптимизация мониторинга удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по реализации проекта «Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса» в МБОУ Багаевской СОШ (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Бухвал Е.А.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса»

N	Краткое описание проблема	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Материальные затраты на печать анкет удовлетворенности	Разработка анкеты и электронной таблице сбора данных (Яндекс-формы);	Дьяконова М.Н., заместитель директора по УР; Жмыхова Ю.И., заместитель директора по ВР; Чабанова Е.В., программист.	12.01.2026-30.01.2026 гг.	Снижение материальных затрат на печать анкет удовлетворенности.
2	Затраты времени на передачу анкет родителям, Затраты времени на сбор анкет.	Разработка памятки для родителей;	Дьяконова М.Н., заместитель директора по УР; Жмыхова Ю.И., заместитель директора по ВР; Чабанова Е.В., программист.	02.02.2026-03.04.2026 гг.	Снижение затрат времени на передачу анкет родителям. Снижение затрат времени на сбор анкет и на обработку.
3	Выявление неверно заполненных анкет (частичное заполнение)	Информирование и инструктирование лиц, задействованных в процессе;	Дьяконова М.Н., заместитель директора по УР; Жмыхова Ю.И., заместитель директора по ВР; Чабанова Е.В., программист.	06.04.2026-29.05.2026 гг.	Снижения времени на выявление неверно заполненных анкет

4	Исправление неточностей в подсчете	Обеспечение прохождения процесса автоматизированным путем	Дьяконова М.Н., заместитель директора по УР; Жмыхова Ю.И., заместитель директора по ВР; Чабанова Е.В., программист.	01.06.2026-13.11.2026 гг.	Минимизация неточностей в подсчете
---	------------------------------------	---	---	---------------------------	------------------------------------