



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации Веселовского района от 18 ноября 2015 г. № 450

Глава Администрации Веселовского района

/ Л.Н.Серокуров

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Багаевской средней общеобразовательной
ШКОЛЫ
(новая редакция)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№13 по Ростовской области
Зарегистрирован Устав юридического лица

ОГРН 1026100811503
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 26 ноября 2015 г.
ГРН 2136106021710

Старший государственный
налоговый инспектор  Г.С. Крайнюкова



пос. Чаканиха
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Багаевская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Организация) с момента образования (1.09.1953) именовалась Багаевская начальная школа, с 1.09.1958 - Багаевская семилетняя школа, с 1.09.1961г. - Багаевская восьмилетняя школа.

01.09.1990 Багаевская восьмилетняя школа Веселовского района Ростовской области по решению исполкома Веселовского района Советов народных депутатов № 76 от 18.04.1990 переименована в Багаевскую среднюю школу Веселовского района Ростовской области;

02.10.2002 Багаевская средняя школа Веселовского района Ростовской области на основании постановления Администрации Веселовского района Ростовской области от 02.10.2002 № 687 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Багаевская средняя общеобразовательная школа (МОУ Багаевская СОШ) Веселовского района Ростовской области;

04.10.2011 Муниципальное общеобразовательное учреждение Багаевская средняя общеобразовательная школа на основании постановления Администрации Веселовского района от 2 августа 2011 № 555 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Веселовского района, а также утверждении уставов муниципальных образовательных учреждений Веселовского района и внесении в них изменений», приказа по МОУ Багаевская СОШ от 04.10.2011 № 203/1 «Об изменении наименования школы» переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Багаевская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Полное наименование Организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Багаевская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Сокращенное наименование Организации: *МБОУ Багаевская СОШ.*

1.4. Организация имеет филиал.

1.5. Полное наименование филиала:

«Багаевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.6. Сокращенное наименование филиал не имеет.

1.7. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.8. Организационно - правовая форма: *учреждение.*

1.9. Тип учреждения: *бюджетное.*

1.10. Тип образовательной организации: *общеобразовательная организация.*

1.11. Юридический адрес:

347794, Российская Федерация, Ростовская область, Веселовский район, пос. Чаканиха, пер. Школьный,17.

1.12. Фактический адрес:

347794, Российская Федерация, Ростовская область, Веселовский район, пос. Чаканиха, пер. Школьный,17.

- 1.13. Адрес филиала:
347790, Ростовская область, Веселовский район, пос. Садковский, ул. Центральная, 19.
- 1.14. Учредителем Организации является муниципальное образование «Веселовский район».
- 1.15. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Муниципальный орган управления образованием Администрации Веселовского района (далее – Отдел образования).
- 1.16. Место нахождения Учредителя:
347781, Ростовская область, Веселовский район, п. Веселый, пер. Комсомольский, 61.
- 1.17. Место нахождения Отдела образования Администрации Веселовского района:
347781, Ростовская область, Веселовский район, п. Веселый, пер. Базарный, 5.
- 1.18. Собственником имущества Организации является Учредитель.
- 1.19. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.
- 1.20. Для правовой регламентации деятельности Организация имеет:
- Устав;
 - лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
 - свидетельство об аккредитации;
 - свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН);
 - свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
 - свидетельство о государственной регистрации права на здание;
 - свидетельство о государственной регистрации права на землю.
- 1.21. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, печати с полным наименованием Организации на русском языке и наименование отраслевого (функционального) органа: Администрации Веселовского района.
- 1.22. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.23. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с момента внесения записи об ее исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.24. Организация осуществляет образовательную деятельность по адресам согласно лицензии.
- 1.25. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.26. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных

программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

- 1.27. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель имущества не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

- 1.28. Организация имеет в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания, обучающихся в Организации. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Организации и локального акта о структурном подразделении.

- 1.29. В Организации постановлением Администрации Веселовского района № 362 от 07.06.2013 открыт филиал «Багаевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», который находится при федеральном казенном учреждении «Колония-поселение № 8 Главного Управления Федеральной службы исполнения наказания по Ростовской области (ФКУ КП-8 ГУФСИН России по Ростовской области) по адресу: 347790, Ростовская область, Веселовский район, п. Садковский, ул. Центральная, 19, в целях обеспечения потребности граждан, находящихся в ФКУ КП-8 ГУФСИН России по Ростовской области п. Садковский Веселовского района, в получении начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Организации и локального акта о филиале.

- 1.30. Организация и ее филиал проходят лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.31. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

- 1.32. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, обучающимся и работникам осуществляется медицинским персоналом фельдшерско - акушерского пункта (ФАП), который закреплен за Организацией органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся филиала «Багаевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» осуществляется медицинским персоналом ФКУ КП-8 ГУФСИН России по Ростовской области.

- 1.33. Организация питания воспитанников, обучающихся осуществляется в специально отведенных помещениях Организации. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников, обучающихся. Режим и кратность питания воспитанников, обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал).

Обеспечение питанием воспитанников, обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

Питание учащихся филиала осуществляется ФКУ КП-8 ГУФСИН России по Ростовской области.

- 1.34. Организацией осуществляется бесплатная транспортная перевозка обучающихся:
- от места проживания до Организации и обратно - по утвержденному Учредителем (или представителем Учредителя) маршруту;
 - от места нахождения Организации до мест проведения государственной итоговой аттестации, воспитательных, оздоровительных и иных мероприятий и обратно согласно локальным актам органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и (или) общеобразовательной Организации.
- 1.35. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.
- 1.36. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.37. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, обучающихся, запрещается.
- 1.38. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, учащихся, педагогические работники Организации.
- 1.39. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников, обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, регламентируются локальными актами Организации.
- 1.40. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.
- 1.41. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам, обучающимся дисциплинарного взыскания в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.
- 1.42. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих

выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, законных представителей воспитанников, обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

- 1.43. Настоящий Устав Организации утверждён в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Багаевской средней общеобразовательной школы Веселовского района Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.44. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования и форм обучения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- соблюдение академических прав и свобод педагогических работников, воспитанников и обучающихся, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- информационная открытость и публичная отчетность Организации;
- демократический характер управления, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся на участие в управлении Организацией.

2.3. Основные задачи Организации:

- создание условий для обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для свободного выбора обучающимися учебных предметов, курсов (модулей) вариативной части учебного плана;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.4. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

2.4.3. В Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (как на бесплатной, так и на платной основе). Деятельность групп продленного дня регламентируется локальным актом.

2.4.4. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Перечень платных образовательных услуг утверждается Директором Организации, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются комиссией.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.4.5. Иная, приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Организации;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.4.6. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников, обучающихся Организации:

- культурно-массовое и экскурсионное обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театральнo-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных и других мероприятий;
- организация питания воспитанников и обучающихся;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
- создание порядка и комфорта в здании и на закрепленной территории в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.4.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

- 2.4.8. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.
- 2.5. Школа вправе устанавливать требования к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Ростовской области.
- 2.6. Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получения образования отдельными категориями обучающихся в Организации:
 - 2.6.1. *Иностранные граждане и лица без гражданства* (иностранные граждане) имеют право на получение образования в Организации согласно действующему законодательству.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (воспитанников и обучающихся), постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договорам Российской Федерации.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прием в филиал иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся в исправительном учреждении, осуществляется согласно действующему законодательству и по представлению исправительного учреждения.

При получении образования иностранными гражданами и лицами без гражданства предоставляются бесплатно учебники и учебные и пособия.

- 2.6.2. Образование обучающихся с *ограниченными возможностями здоровья* может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом Организации.

Порядок оформления отношений Организации с воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается законодательством Ростовской области и нормативными актами органов местного самоуправления.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при получении образования предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия.

2.6.3. *Лица, осужденные к лишению свободы*, не достигшие возраста тридцати лет, получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

Филиал «Багаевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» осуществляет образовательную деятельность в учреждении, исполняющем наказания за уголовные преступления в отношении лиц, осужденных к лишению свободы, не достигших возраста тридцати лет и не имеющих общего образования. Осужденные к лишению свободы, достигшие возраста тридцати лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами I или II группы, получают общее образование по их желанию.

Филиал Организации обеспечивает прием всех, подлежащих обучению в возрасте до 30 лет осужденных граждан, находящихся в исправительном учреждении и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Осужденным, возраст которых превышает 30 лет, может быть отказано в приеме в филиал только по причине отсутствия свободных мест.

При получении образования лицами, осужденными к лишению свободы, предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия.

3. Образовательная деятельность Организации

3.1. Образовательная деятельность Организации осуществляется в Муниципальном общеобразовательном учреждении Багаевской средней общеобразовательной школе и её филиале «Багаевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.4. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, а также разработка Устава и изменений в Устав Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными

правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Организации;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
 - прием воспитанников, обучающихся в Организацию;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - поощрение воспитанников, обучающихся в соответствии с установленными локальными актами Организации, видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования;
 - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников образовательной организации;
 - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - создание условий для занятий воспитанниками, обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретение бланков или изготовление документов об образовании и (или) о квалификации, приобретение медалей "За особые успехи в учении";
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация методической и (или) научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с

законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, работников Организации.

3.6. Организация реализует основные образовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Филиал реализует основные образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

- 3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучающиеся филиала, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. В этом случае Порядок организации и осуществления образовательной деятельности совершеннолетних обучающихся в возрасте до 30 лет регламентируется локальным актом Организации и ФКУ КП № 8 ГУФСИН России по РО.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или с его согласия по трудоустройству.

- 3.8. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно, если законодательством в сфере образования не установлено иное.
- 3.9. Организация разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.10. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

- 3.11. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Организация. Допускается сочетание различных форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом Организации.
- 3.12. Общее образование может быть получено в Организации, а также вне Организации в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.
- 3.13. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.
- 3.14. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.
- 3.15. Обучающиеся филиала, которые временно не могут посещать филиал по состоянию здоровья или переведенные в строгие условия содержания на территории колонии – поселения № 8, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования получают в форме самообразования по согласованию с администрацией ФКУ КП №8 ГУФСИН России по Ростовской области.

Порядок оформления отношений Организации с обучающимися, администрацией исправительного учреждения (законными представителями совершеннолетних осужденных (обучающихся) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: расписание учебных занятий, порядок организации образовательной деятельности для отдельных категорий обучающихся филиала, содержание информации, представляемой на сайте образовательной Организации, определяется по согласованию с администрацией ФКУ КП №8 ГУФСИН России по Ростовской области.

В целях формирования и развития (реабилитации) личности совершеннолетних обучающихся (лиц преступивших законы общества) в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы (модули). Порядок изучения таких предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяется локальным актом Организации.

- 3.16. Режим занятий воспитанников, обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

Режим занятий обучающихся филиала устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или)

шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается по согласованию с администрацией исправительного учреждения, исходя из требований обеспечения безопасных условий осуществления образовательной деятельности и соблюдения режима содержания осужденных на территории исправительного учреждения.

Режим сменности в Организации и филиале определяется ежегодно с учетом общего количества обучающихся.

- 3.17. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, должно быть не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количество часов, установленных санитарными правилами и нормами.

В учебном плане филиала максимальный объем (недельный) учебной обязательной нагрузки по соответствующей форме обучения не должен превышать количество часов, определенных базисным учебным планом для образовательных учреждений с использованием заочной и очно-заочной форм обучения.

- 3.18. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Порядок изучения таких предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяется локальным актом Организации.

В филиале в целях формирования и развития (реабилитации) личности совершеннолетних обучающихся (лиц преступивших законы общества) в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Порядок изучения таких предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяется локальным актом.

- 3.19. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.
- 3.20. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (или Отдел образования) может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Организацией постановлением Администрации Веселовского района, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обращаются к Учредителю.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Количество классов в филиале зависит от количества обучающихся, не имеющих начального общего, основного общего, среднего общего образования в возрасте до 30 лет и желающих получить образование в возрасте свыше 30 лет с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость групп дошкольного образования, классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в соответствии с действующим законодательством.

- 3.21. В Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
- 3.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме в группу, класс на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

- 3.23. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица с предъявлением требований, обусловленных спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию воспитанника и обучающегося их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся и воспитанников.

При приеме в филиал совершеннолетние обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

- 3.24. В Организации применяются формы и система оценивания, установленные локальным актом Организации.

В Организации может быть проведена независимая оценка качества образования реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования.

Независимая оценка качества образования осуществляется юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки и по инициативе юридического лица или физических лиц.

- 3.25. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Организацией сроки.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

- 3.26. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам основного общего и среднего общего образования в любых формах, а также порядок допуска обучающихся к ней определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Организации.

- 3.27. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных

педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Организации может создаваться психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим локальным актом Организации.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Организации может быть создана психологическая служба, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом Организации.

Для осуществления мероприятий связанных с проведением психологической работы с несовершеннолетними воспитанниками, обучающимися Организации должно быть получено согласие родителей (законных представителей).

3.28. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника, обучающегося из Организации, в связи с завершением срока воспитания, получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении воспитанника, обучающегося.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося, воспитанника из Организации. Права и обязанности обучающегося, воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

Права и обязанности воспитанника, обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации прекращаются с момента его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

Образовательные отношения с обучающимся филиала прекращаются в связи с отчислением обучающегося из филиала, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- окончание срока исполнения наказания;
- перевод обучающегося в другое исправительное учреждение;
- условно-досрочное освобождение;
- решение Педагогического совета филиала;
- смерть обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ филиала об отчислении обучающегося по согласованию с администрацией исправительного учреждения. Филиал выдает совершеннолетнему обучающемуся справку об обучении.

- 3.30. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

Организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

- 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Управление Организацией

- 4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

- 4.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- общее собрание работников,
 - педагогический совет,
 - Управляющий совет.
- 4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся и педагогических работников в Организации создаются:
- Совет обучающихся, в состав которого входят представители обучающихся;
 - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - профессиональный союз обучающихся и (или) работников (далее - представительный орган обучающихся и (или) работников).
- 4.5. Компетенция Учредителя:
- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
 - утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
 - назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Организации основными видами деятельности;
 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - финансовое обеспечение Организации;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Директор Организации.

- 4.6.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается Учредителем. Должностные обязанности директора МБОУ не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
- 4.6.2. Компетенция директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.
- 4.6.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:
- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
 - совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
 - организует работу по реализации решений Совета Организации;
 - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
 - разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование коллегиальным органам управления Организации, а после согласования утверждает;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения представительного органа работников Организации;
 - утверждает структуру и штатное расписание Школы, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом;
 - утверждает образовательные программы Организации;

- обеспечивает системную образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, административно-хозяйственную работу;
- формирует контингент воспитанников, обучающихся;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, совместно с коллегиальными органами управления разрабатывает программу развития и организует ее реализацию с целью повышения качества образования;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Организации;
- утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников, обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера (при наличии собственной бухгалтерии у Организации), руководителей, его заместителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.6.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.7. **Общее собрание** (конференция) работников Организации

Общее собрание (конференция) работников Организации является одним из коллегиальных органов управления Организацией. Общее собрание создается на основании Устава Организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

4.7.1. Нормативно-правовая база

Общее собрание работников Организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Организации и локальным актом Организации «Об Общем собрании работников Организации».

4.7.2. Участники

В состав Общего собрания входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.7.3. Срок полномочий

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации.

4.7.4. Основные полномочия

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, предусмотренных Уставом Организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за питанием и медицинским обеспечением в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации;
- контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.8. Педагогический совет (Педсовет)

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Организацией, формируемым из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.8.1. Нормативно-правовая база

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации").

Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

4.8.2. Участники

В состав Педсовета входят: руководитель Организации, его заместители, педагогические работники.

4.8.3. Срок полномочий

Срок действия полномочий Педсовета - бессрочно. Председателем является директор. Педсовет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

4.8.4. Основные полномочия

Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Управляющий совет

Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Организации, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

4.9.1. Нормативно-правовая база

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Организации, Положение об Управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

4.9.2. Участники

Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Организации.

В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

4.9.3. Срок полномочий

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальным актом Организации.

Директор Организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся Организации со сроком полномочий один (два) года.

Члены Управляющего совета Организации из числа работников избираются общим собранием работников Организации сроком на три года.

Члены Управляющего совета Организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

4.9.4. Основные полномочия

4.9.4.1. В определении путей развития образовательной организации Управляющий совет наделен правом участия при разработке программы развития Организации; заслушивать публичную отчетность Организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.9.4.2. В организации образовательного процесса Организации Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Организации, основные общеобразовательные программы;
- Положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- локальные акты, разработанные Организацией (затрагивающие права учащихся и работников);

4.9.4.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимает решение об исключении обучающегося из Организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Организации,
- вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организации.

4.9.4.4. В вопросах функционирования Организации Управляющий совет:

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации.

4.9.4.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- утверждает сметы расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду Организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Организации по вопросам, отнесенным Уставом Организации к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные акты, отнесенные Уставом Организации к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Организации по вопросам управления Организацией, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Организации. Полный перечень полномочий Управляющего совета изложен в утвержденном Учредителем и зарегистрированном Уставе Организации.

5. В Школе могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательных отношений для реализации своих прав в управлении Организацией. По инициативе учащихся и родителей могут создаваться совет учащихся и совет родителей, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами. По инициативе участников образовательной деятельности могут создаваться попечительский совет и другие коллегиальные органы, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Организации.
6. Школа предоставляет необходимые условия для деятельности представительного органа работников (профсоюз работников) Организации в рамках Коллективного договора и законодательных норм Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

- 5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.
- 5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

- 5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.
- 5.5. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных Учредителем имущества на приобретение этого имущества.
- 5.6. Решение Учредителя о выделении средств на приобретение имущества или об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией.
- 5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.9. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.
- 5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления от Муниципального органа управления образованием Администрации Веселовского района;
 - доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности;
 - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества,

передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

- 5.13. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.
- 5.14. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.15. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Учредителем.
- 5.16. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.
- 5.17. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.
- 5.18. Организация не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
- 5.19. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Организации

- 6.1. Организация может быть реорганизована в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.2. Изменение типа существующей Организации в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
- 6.4. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, осуществляется Учредителем.
- 6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Организации на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

При ликвидации и реорганизации Организации, расположенной в сельском поселении, учитывается мнение жителей данного сельского поселения.

- 6.7. При ликвидации и реорганизации Организации работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Локальные акты Организации

- 7.1. Для обеспечения уставной деятельности Организация издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, контракт, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, регламент, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

- 7.2. Организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном данным Уставом.

- 7.3. Организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления Организации.

- 7.3.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – директором, посредством издания локального акта.

- 7.3.2. Локальные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.

- 7.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся, работников учитывается мнение коллегиального органа Управляющего совета.

При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение коллегиального органа (Собрания работников и (или) Управляющего совета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюз работников) (при наличии таких представительных органов).

- 7.5. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

- 8.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 8.3. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся, воспитанников в другую

общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

- 8.4. С момента регистрации данного Устава предыдущие редакции Уставов образовательного учреждения утрачивают силу.

Редакция Устава, утвержденного Постановлением Администрации Веселовского района от 27.03.2012 № 202, а также все изменения к нему, принятые до вступления настоящего Устава, утрачивают силу.



Прошито и пронумеровано:
31 лист
(31/11/2015 г. 1 лист)
Директор школы: _____
Чегина Г.В.

Пронумеровано,
прошито и
скреплено печатью
на 31/11/2015 г. листах
Старший госналогинспектор
МРИ ФНС России №13 по
Ростовской области
Г.С.Крайнюкова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Четина Галина Владимировна

Действителен с 12.07.2021 по 12.07.2022