

Приказ

15.02.2022г.

№ 51

Об утверждении локальных актов  
Центра «Точка роста»

Во исполнение приказа МБОУ Багаевской СОШ от 10.02.2022 № 48 «О создании на базе МБОУ Багаевской СОШ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в целях качественной подготовки и проведения работ по приведению площадок центров «Точка роста»

приказываю

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») первоочередных действий по созданию и функционированию в МБОУ Багаевской СОШ центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» *(приложение 1)*.
2. Утвердить Положение о деятельности Центра «Точка роста» *(приложение 2)*.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Четина Г.В.

План мероприятий («дорожная карта») первоочередных действий по созданию и функционированию в МБОУ Багаевской СОШ Веселовского района центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственные из состава рабочей группы	Сроки
1	Информационное сопровождение создания и функционирования центра «Точка роста».	Сайт школы, СМИ	Руководитель центра, учитель информатики	Постоянно
2	Подготовка мониторинговой информации для формирования инфраструктурных листов по оснащению общеобразовательной организации оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания.	Сведения МО и ПО РО	Директор школы	По запросу МО и ПО РО
3	Подготовка к согласованию проектов зонирования и дизайн-проектирования помещений центра «Точка роста».	Сведения МО и ПО РО	Директор школы	По запросу МО и ПО РО
4	Подготовка сметной документации для проведения ремонтных работ в помещениях и рекреациях общеобразовательной организации, отведенных для центра «Точка роста».	Сметы	Директор школы	Февраль – март 2022 года
5	Подготовка аукционной документации по проведению ремонтных работ и приобретению оборудования.	Аукционная документация	Директор школы	Март – апрель 2022 года
6	Проведение ремонтных работ в помещениях и рекреациях общеобразовательной организации, отведенных для центра «Точка роста», приведение в соответствие с фирменным стилем.	Соответствие дизайн-проекту и проекту зонирования	Директор школы	Июнь – июль 2022 года
7	Анализ и подбор кадрового состава центра «Точка роста». Разработка и утверждение основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами центра «Точка роста» и методическими комплексами.	Внесение изменений в должностные обязанности (по необходимости) Приказ об утверждении программ	Директор школы, учителя-предметники	Апрель – май 2022 года Август 2022 года
8	Обеспечение участия педагогов и сотрудников центра «Точка роста» в повышении квалификации по программам из реестра федерального оператора.	Свидетельства о повышении квалификации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Февраль – август 2022 года
9	Подготовка к мониторингу и контролю МО и ПО РО соответствия площадок центра «Точка роста» в общеобразовательной организации.	Выезд специалистов МО и ПО РО по графику министерства	Директор школы, руководитель центра	Август 2022 года
10	Открытие и начало работы центра «Точка роста» (Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми центром «Точка роста»).	Информационное освещение на сайте школы, СМИ	Директор школы, руководитель центра	01 сентября 2022 года
11	Набор обучающихся на курсы внеурочной деятельности, группы по реализации дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технической направленностей.	Приказ о зачислении	Руководитель центра	Сентябрь 2022 года
12	Ежеквартальный мониторинговый отчет выполнения показателей создания и функционирования центра «Точка роста».	Сведения в МО и ПО РО	Руководитель центра	Ежеквартально

## **Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

### **1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Багаевская средняя общеобразовательная школа (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Багаевская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Багаевская средняя общеобразовательная школа, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. **Основной целью** деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

#### **2.2. Задачами Центра являются:**

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

#### **3.3. Руководитель Центра обязан:**

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

#### **3.4. Руководитель Центра вправе:**

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.