

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕСЕЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

22 февраля 2022 года

№ 100

Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Веселовского района

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», информационным письмом Минобрнауки России от 18.02.2022 № 24/3.1-2598 «О направлении методических рекомендаций», в целях реализации муниципальных механизмов управления качеством образования, организационно-методического сопровождения введения обновленных ФГОС НОО (1 класс) и ООО (5 класс) с 1 сентября 2022 года во всех общеобразовательных организациях Веселовского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1.1. Рабочую группу по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Веселовского района (приложение № 3);

1.2. Положение о рабочей группе по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение № 4);

2. Заместителю заведующего Отделом образования Администрации Веселовского района О.В. Дмитриевой (председатель рабочей группы):

2.1. Организовать работу районной рабочей группы по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.3. Довести до сведения директоров общеобразовательных организаций следующие информационные материалы:

- информационно-методическое письмо о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, направленное Министерством просвещения Российской Федерации (приложение № 5);

- пошаговые рекомендации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение № 6);

- критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ООО (приложение № 7).

2.4. Создать на официальном сайте Отдела образования раздел «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО» и обеспечить его наполнение федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми документами

3. Заведующему ИМК Отдела образования Т.А. Леоновой:

3.1. Обеспечить актуализацию плана работы районной методической службы в части введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

3.2. Организовать и провести заседания районных методических объединений учителей предметников по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

4. Директорам общеобразовательных организаций:

4.1. Изучить приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 и № 287, прилагаемые информационно-методические материалы.

4.2. Создать и утвердить рабочие группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях района.

4.3. **В срок не позднее 11 марта 2022 года направить** информацию о принятом решении в отношении 2-4-х и 6-9-х классах по переходу на обучение в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на электронный адрес О.В. Дмитриевой, согласно прилагаемой форме (приложение 8).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования
Администрации Весёловского района



Т.В. Олексюк

С приказом ознакомлены:

Дмитриева О.В.

Леонова Т.А.

Волкова О.В.

Бодряга Л.В.

Байрамова Н.Н.

Евдокимова Г.Ф.

Вандюк О.Г.

Ермакова И.П.

Ульяненко Г.Н.

Порядная Е.А.

Ибрагимов К.Р.

Алексанян Л.Е.

Курица Н.А.

Леонов Е.В.

Четина Г.В.

Форопонова О.Ю.

Цехмистренко М.Н.

Состав рабочей группы по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в
общеобразовательных организациях Веселовского района.

1.	Дмитриева Оксана Викторовна	Заместитель заведующего Отдела образования Администрации Веселовского района, председатель
2.	Леонова Татьяна Анатольевна	Заведующий ИМК Отдела образования Администрации Веселовского района
3.	Волкова Оксана Викторовна	Ведущий специалист Отдела образования Администрации Веселовского района
4.	Никонова Татьяна Васильевна	Заместитель директора по УР МБОУ Веселовской СОШ № 1
5.	Шемякина Ирина Викторовна	Заместитель директора по УР МБОУ Веселовской СОШ № 1
6.	Полисаева Ирина Васильевна	Заместитель директора по УР МБОУ Веселовской СОШ № 2
7.	Антоненко Елена Владимировна	Заместитель директора по УР МБОУ Веселовской СОШ № 2
8.	Стрельцова Мария Михайловна	Заместитель директора по УР МБОУ Верхнесоленовской СОШ
9.	Дьяконова Милия Николаевна	Заместитель директора по УР МБОУ Багаевской СОШ
10.	Пащенко Лариса Ивановна	Заместитель директора по УВР МБОУ Садковской ООШ
11.	Рябоволова Инна Анатольевна	Заместитель директора по УР МБОУ Краснооктябрьской СОШ
12.	Бухвал Елена Анатольевна	Заместитель директора по ВР МБОУ Верхнесоленовской СОШ
13.	Балковая Елена Ростиславовна	Учитель начальных классов МБОУ Позднеевской СОШ, участник апробации примерных рабочих программ
14.	Круглова Анастасия Михайловна	Учитель физики МБОУ Багаевской СОШ, участник апробации примерных рабочих программ

Положение о рабочей группе по переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в общеобразовательных организациях Веселовского района обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в общеобразовательных организациях района федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом Отдела образования Администрации Веселовского района на период введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на обновленные ФГОС на уровнях начального и основного общего образования в общеобразовательных организациях Веселовского района.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание системы методического обеспечения для перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- осуществления контроля за переходом на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях района.

3. Функции рабочей группы

3.1. *Организационная:*

- проведение просветительских мероприятий для повышения компетентности педагогов:
 - семинары для директоров школ;
 - семинары для заместителей директоров школ;
 - семинары для педагогов;
 - семинары для педагогов психологов.

3.2. *Информационная:*

- формирование банка информации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- своевременное размещение информации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте Отдела образования Веселовского района;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.3 Координационная:

- координация деятельности общеобразовательных организаций при переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.4. Контролирующая:

- осуществления контроля за переходом на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. В состав рабочей группы могут входить: специалисты отдела образования Администрации Веселовского района, директора и заместители директоров, педагогические работники общеобразовательных организаций Веселовского района.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом Отдела образования Администрации Веселовского района.

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетентности имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы от общеобразовательных организаций района;

- направлять своих представителей в общеобразовательные организации для участия в совещаниях, семинарах, собраниях;

- привлекать к исполнению поручений работников общеобразовательных организаций района.

5.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетентности обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- выполнять поручения в срок;

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденным приказом Отдела образования Администрации Веселовского района.

6.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо по его поручению член рабочей группы.

6.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

6.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.
- 7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.
- 7.3 Протокол подписывает председатель рабочей группы и член рабочей группы, составляющий протокол.